

## INVITĂȚIE

**În vederea depunerii unei oferte pentru achiziția de servicii de formare necesare în cadrul proiectului "Inițiativă pentru comunitatea mea!"**

Asociația Institutul pentru Democrație Participativă EURO QVORUM vă invită să depuneți ofertă în vederea achiziției de servicii de formare în cadrul proiectului RO2013\_C1.1\_49 cu titlul *Inițiativă pentru comunitatea mea!*, finanțat prin Fondul ONG în România, Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014.

<b>1. DATE PRIVIND ACHIZITORUL</b>	<b>Asociația Institutul pentru Democrație Participativă EURO QVORUM</b> <b>Codul de înregistrare fiscală (CIF):</b> 24288181 <b>Adresă sediu social:</b> Bd. Ion Mihalache, Nr. 172, Bl. 1, Et. 1, Sc. 1, Ap. 3, Cam. 6, sector 1, București. <b>Adresa de corespondență:</b> Strada Știrbei Voda, nr. 150, Bl. 26 C, Et. 8, Ap. 31, sector 1, București. <b>Adresa de internet:</b> <a href="http://www.qvorum.ro">www.qvorum.ro</a> ; <b>E-mail:</b> <a href="mailto:bucuresti@qvorum.ro">bucuresti@qvorum.ro</a> ; <b>Tel:</b> 0729.614.051 <b>Persoană de contact:</b> Rucsandra Fillooreanu, manager de proiect.
<b>2. OBIECTUL CONTRACTULUI</b>	<b>1) Denumirea dată contractului de contractant:</b> <b>Achiziție de servicii de formare pentru derularea proiectului <i>Inițiativă pentru comunitatea mea!</i></b>  <b>2)Locul de prestare a serviciilor:</b> jud. Argeș (Pitești); jud. Călărași (Călărași); jud. Dâmbovița (Târgoviște); jud. Teleorman (Alexandria); jud. Prahova (Ploiești); jud. Ialomița (Slobozia); jud. Giurgiu (Giurgiu). <b>3)Perioada:</b> Sesiunile de formare se vor desfășura în perioada octombrie 2014 – aprilie 2015.  <b>4) Clasificare CPV 80500000-2 - servicii de formare specializată (vocabularul comun privind achizițiile)</b>  <b>5) Împărțire în loturi:</b> <b>Lotul 1</b> <b>Servicii de formare în domeniul „Mecanisme de funcționare a instituțiilor administrației publice și metode active de implicare a</b>

		<p><i>cetătenilor în deciziile publice”</i></p> <p><b><u>Lotul 2</u></b></p> <p>Servicii de formare în domeniul „Antreprenoriat, dezvoltare durabilă și metode active de implicare a cetătenilor în deciziile publice”</p> <p><b><u>Lotul 3</u></b></p> <p>Servicii de formare în domeniul „Antidiscriminare, No hate speech Egalitate de gen”</p>
3.	<b>VALOAREA ESTIMATĂ CONTRACTULUI</b>	<p><b>A</b> Valoarea totală estimată fără TVA: <b>45 685,5 RON (10 360 Euro)</b> Vor fi declarate inadmisibile ofertele ale căror valori totale sunt mai mari decât valoarea estimată a contractului.</p> <p><b><u>Lotul 1</u></b> Servicii de formare în domeniul „Mecanisme de funcționare a instituțiilor administrației publice și metode active de implicare a cetătenilor în deciziile publice” <b>15279,95 RON</b> <b>3465 EURO</b></p> <p><b><u>Lotul 2</u></b> Servicii de formare în domeniul „Antreprenoriat, dezvoltare durabilă și metode active de implicare a cetătenilor în deciziile publice” <b>15279,95 RON</b> <b>3465 EURO</b></p> <p><b><u>Lotul 3</u></b> Servicii de formare în domeniul „Antidiscriminare, No hate speech și Egalitate de gen” <b>15125,6 RON</b> <b>3430 EURO</b></p> <p><b>NOTA:</b> Valoarea unitară per serviciu reprezintă valoarea estimată de achizitor și este orientativă pentru oferanți.</p>
4.	<b>CANTITĂȚI</b>	<p><b><u>Lotul 1</u></b> Servicii de formare în domeniul „Mecanisme de funcționare a instituțiilor administrației publice și metode active de implicare a cetătenilor în deciziile publice” – <b>105 ore</b></p> <p><b><u>Lotul 2</u></b> Servicii de formare în domeniul „Antreprenoriat, dezvoltare durabilă și metode active de implicare a cetătenilor în deciziile publice” – <b>105 ore</b></p> <p><b><u>Lotul 3</u></b> Servicii de formare în domeniul „Antidiscriminare, No hate speech și Egalitate de gen” – <b>70 ore</b></p>
5.	<b>DATE PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE</b>	Procedură de achiziție competitivă simplificată, conform procedurilor pentru achizițiile efectuate de către Promotorii de proiecte și partenerii acestora în cadrul contractelor de finanțare nerambursabilă din Fondul ONG, Mecanismul Financiar al Spațiului

		<p>Economic European 2009 – 2014 pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, corelat cu Ordinul MFE nr. 1120/2013.</p> <p>Regulile, cerințele și criteriile de evaluare stabilite în prezența documentație de atribuire sunt identice pentru toți ofertanții care vor să participe la procedura de achiziție și beneficiază toți de șanse egale de a deveni contractanți. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt corelate cu necesitățile autorității contractante, rezultate din Proiect și sunt realizabile fizic de către mulți operatori de profil adecvat.</p>
6.	<b>CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI CAPACITATEA OPERATORULUI ECONOMIC</b>	<p><b>Condiții de participare:</b></p> <p><b>1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b></p> <p>Anexa 2 – Declarație privind situația personală a ofertantului;</p> <p><i>Beneficiarul are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărarea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru frauda și/sau pentru spălare de bani.</i></p> <p><i>Beneficiarul are dreptul de a exclude din procedura de atribuire a contractului orice ofertant care se află în situațiile menționate la punctele 2a, 2 b, 2c, 2d și 2e în Anexa nr. 2</i></p> <p>În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a ofertanților, Beneficiarul are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente.</p> <p>Cazier judiciar (pentru persoane fizice – cazier judiciar al persoanei fizice; pentru ONG-uri/operatori economici – cazier judiciar al reprezentatului legal);</p> <p><b>Declarație privind calitatea de participant la procedura:</b>        Completarea și prezentarea Anexei nr. 3 - Declarație privind calitatea de participant la procedura.</p> <p>Ofertantul trebuie să fie de acord cu condițiile contractuale minime impuse.</p> <p>Completarea și prezentarea Anexei nr. 4 – Declarație privind acceptarea condițiilor contractual.</p> <p><b>NOTA:</b> Nerespectarea cerințelor de mai sus privind Situația personală a operatorilor economici conduce la descalificarea ofertantului în cauză.</p> <p><b>2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale aferente serviciului prestat:</b></p>

	<p><b>Pot depune oferte Persoane fizice, Persoane fizice autorizate, ONG-uri și operatori economici.</b></p> <p><b>Ofertantul va prezenta, după caz:</b></p> <p><b>Pentru persoane fizice:</b> copie CI/BI semnată și cu mențiunea conform cu originalul.</p> <p><b>Pentru ONG-uri:</b> statut, act constitutiv din care să rezulte că printre activitățile ofertantului sunt incluse și activități corespunzătoare obiectului contractului, <b>hotărâre judecătoarească</b> (toate documentele menționate vor fi prezentate în copie având mențiunea conform cu originalul).</p> <p><b>Pentru persoane fizice autorizate și operatorii economici:</b> certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie legalizată, valabil la data depunerii ofertei din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include activități corespunzătoare obiectului contractelor (obiectul contractelor trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru operatorul economic respectiv);</p> <p><b>Codul CAEN aferent derulării prezentului contract este 8559 – alte forme de învățământ n.c.a.</b></p> <p>Nerespectarea cerințelor de mai sus privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale conduce la descalificarea ofertantului în cauză.</p> <p><b>3. Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului :</b></p> <p><b>Pentru persoanele fizice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV cu poză, semnat și datat, din care să reiasă experiența în domeniul serviciilor de formare;</li> <li>- Dovada absolvirii studiilor superioare (copie conform cu originalul după diplomă de licență);</li> <li>- Diplomă de formator autorizat (acreditat ANC sau conform reglementărilor aplicabile în alte state din Uniunea Europeană sau din afara acesteia, în copie cu mențiunea conform cu originalul) sau echivalent (cursuri pedagogice, psihopedagogice, în copie cu mențiunea conform cu originalul );</li> </ul> <p><b>Pentru ONG-uri/Persoane fizice autorizate/Operatori economici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista persoanelor propuse pentru derularea serviciilor prevăzute în contract (<b>Anexa nr. 5</b>);</li> </ul> <p><b>Pentru fiecare persoană propusă pe lista întocmită (<b>Anexa nr.5</b>) trebuie să se prezinte următoarele documente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV cu poză, semnat și datat, din care să reiasă experiența în domeniul serviciilor de formare;</li> <li>- Dovada absolvirii studiilor superioare (copie cu mențiunea</li> </ul>
--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- conform cu originalul după diplomă de licență);</li> <li>- Diplomă de formator autorizat (acreditat ANC sau conform reglementărilor aplicabile în alte state din Uniunea Europeană sau din afara acesteia, în copie cu mențiunea conform cu originalul) sau echivalent (cursuri pedagogice, psihopedagogice, în copie cu mențiunea conform cu originalul );</li> </ul>
7.	<b>SPECIFICAȚIILE TEHNICE ALE SERVICIILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE</b>	<p><b><u>Lotul 1</u></b></p> <p><b>Servicii de formare în domeniul „Mecanisme de funcționare a instituțiilor administrației publice și metode active de implicare a cetățenilor în deciziile publice”:</b></p> <p>Cunoașterea aprofundată a rolurilor și atribuțiilor instituțiilor administrației publice locale: Consiliul Local, Primarul, Consiliul Județean, Președintele Consiliului Județean, City Manager; Prefectul – reprezentantul Guvernului în teritoriu; rolul în procesul legislativ și relațiile inter-instituționale de la nivel central între Parlament, Guvern și Administrația Prezidențială; prezentarea metodelor participative la decizia publică și a conceptelor de lobby și advocacy.</p> <p>(5 ore/zi; 3 zile pentru fiecare dintre cele 7 județe din Regiunea Sud-Muntenia; 105 ore în total).</p> <p><b><u>Lotul 2</u></b></p> <p><b>Servicii de formare în domeniul „Antreprenoriat, dezvoltare durabilă și metode active de implicare a cetățenilor în deciziile publice”:</b></p> <p>Cunoașterea aprofundată a metodelor de formare în responsabilitate financiară și stimularea dezvoltării unei afaceri (inclusând tehnici și metode de scriere de proiecte); transmiterea informațiilor privind dezvoltarea durabilă, avându-se în vedere aspectele social, economic și de responsabilizare pentru protecția mediului; prezentarea metodelor participative la decizia publică și a conceptelor de lobby și advocacy.</p> <p>(5 ore/zi; 3 zile pentru fiecare dintre cele 7 județe din Regiunea Sud-Muntenia; 105 ore în total).</p> <p><b><u>Lotul 3</u></b></p> <p><b>Servicii de formare în domeniul „Antidiscriminare, No hate speech și Egalitate de gen”</b></p> <p>Cunoașterea aprofundată a problematicii legate de <i>egalitatea de gen, antidiscriminare și no hate speech</i>. Transmiterea informațiilor prin jocuri de rol și studii de caz pe tematica propusă și de a</p>

	<p>determină participanții să conștientizeze efectele comportamentului nostru asupra celorlalți și capacitatea de a reflecta asupra efectelor pe care prejudecările și stereotipurile referitoare la egalitatea de gen, discriminare le produc asupra celor din jurul nostru.</p> <p>(5 ore/zi; 2 zile pentru fiecare dintre cele 7 județe din Regiunea Sud-Muntenia; 70 ore în total).</p> <p><b><u>Etapele contractului:</u></b></p> <p>Contractul cu Prestatorul presupune parcurgerea următoarelor etape:</p> <p><b><i>Etapa 1: Elaborarea programului de formare pentru fiecare lot în parte conform metodologiei aferente descrisă în Caietul de sarcini;</i></b></p> <p>În elaborarea programului de formare, Prestatorul trebuie să respecte următorii pași:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b><i>Elaborarea și redactarea documentelor pentru programul de formare:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1.1 Elaborarea și redactarea programei aferente loturilor de formare</li> <li>✓ 1.2 Elaborarea și redactarea suportului de curs care va fi distribuit participanților</li> <li>✓ 1.3. Elaborarea și redactarea modalităților de evaluare a participanților la programul de formare</li> <li>✓ 1.4 Elaborarea și redactarea unei prezentări de curs în format multimedia</li> </ul> </li> <li>2. <b><i>Elaborarea unui program de mentorat - asistență specializată acordată în mod gratuit de către formator grupului țintă</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prestatorul trebuie să elaboreze un program de mentorat, care să constituie asistență specializată acordată în mod gratuit de către formator grupului țintă. Programul de mentorat este menit să sprijine grupul țintă din fiecare județ în vederea pregătirii unor simulări de Consiliu Local și formarea unor grupuri de inițiativă locală pentru fiecare județ în parte.</li> </ul> </li> </ol> <p><b><u>Specificații comune celor 3 loturi:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ În redactarea suportului de curs trebuie evidențiate distinct și explicit noțiunile teoretice pentru fiecare lot/program de formare în parte.</li> <li>✓ Suportul de curs va fi redactat în limba română, împărțit pe capitulo și subcapitole.</li> <li>✓ Noțiunile expuse în cadrul suportului de curs trebuie</li> </ul>
--	---

- ✓ adaptate la grupul țintă.
- ✓ Elaborarea suportului de curs revine în sarcina Prestatorului, iar tipărirea suportului de curs revine în sarcina Beneficiarului.
- ✓ Manieră atractivă de prezentare a suportului de curs.
- ✓ Este necesară elaborarea a câte unui suport de curs pentru fiecare lot/program de formare în parte.

***Etapa 2: Derularea programului de formare în cele 7 județe din Regiunea Sud-Muntenia pentru 350 de tineri cu vârste cuprinse între 16 și 24 de ani.***

- ✓ Sesiunile se vor derula în 7 județe din Regiunea Sud-Muntenia, în perioada octombrie 2014 – aprilie 2015, conform calendarului ce urmează să fie întocmit de Beneficiar și pus la dispoziția Prestatorului, după semnarea contractului;
- ✓ Grupul țintă al sesiunilor de formare este format din 350 de tineri (50 de tineri/județ) cu vârste cuprinse între 16 și 24 de ani. În fiecare județ vor fi organizate câte două sesiuni ale programului de formare, fiecare sesiune reunind o grupă de 25 de participanți;
- ✓ Grupul țintă va fi selecționat de către Beneficiarul contractului și va fi notificat Prestatorul cu privire la caracteristicile grupului țintă;
- ✓ Programul de formare va fi adaptat pentru grupul țintă al proiectului;
- ✓ Instruirea se va desfășura în limba română;
- ✓ Prestatorul trebuie să livreze Beneficiarului după fiecare program de formare:
- ✓ Lista de prezență;
- ✓ Chestionarele de evaluare și de feedback utilizate în programul de formare (dacă este cazul);
- ✓ Un raport narativ privind desfășurarea programului de formare;
- ✓ Alte livrabile utilizate după caz.

**Informatii logistice**

Beneficiarul de curs se angajează să închirieze o sală de curs pentru derularea programului de formare în toate cele 7 județe din regiunea Sud-Muntenia.

Beneficiarul este responsabil de asigurarea materialelor de curs (hartie, caiete, pixuri, markere, colii flipchart și alte materiale suport pentru buna desfășurare a cursului după caz), precum și de tipărirea suporturilor de curs realizate de Prestator. Toate materialele vor fi oferite cursantilor pe suport de hartie.

Este necesară disponibilitate din partea formatorului pentru

		prestarea serviciilor după-amiaza și/sau în weekend. Costurile legate de cazare și masă, pentru formatori, revin în sarcina Prestatorului, și trebuie să fie luate în calcul la elaborarea propunerii financiare.
8.	<b>TERMENUL-LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR</b>	24 octombrie 2014, ora 17:00.
9.	<b>ADRESA LA CARE SE TRIMIT OFERTELE ȘI MODUL DE PREZENTARE AL ACESTORA</b>	<b>Adresa de corespondență:</b> Strada Știrbei Vodă, nr. 150, Bl. 26 C, Et. 8, Ap. 31, sector 1, București. Documentația poate fi trimisă prin poștă, curier sau direct la adresa de corespondență.
10.	<b>LIMBA ÎN CARE TREBUIE REDACTATE OFERTELE</b>	Limba română
11.	<b>PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI</b>	45 de zile de la data depunerii acesteia.
12.	<b>DATA, ORA ȘI LOCUL DESCHIDERII OFERTELOR</b>	24 octombrie 2014, ora 18:00  <b>Adresa de corespondență:</b> Strada Știrbei Vodă, nr. 150, Bl. 26 C, Et. 8, Ap. 31, sector 1, București.
13.	<b>DATA LIMITĂ PENTRU SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI</b>	20 octombrie 2014, ora 18:00.
14.	<b>FINANȚAREA ACHIZIȚIEI</b>	Proiectul <b>RO2013_C1.1_49</b> cu titlul <i>Inițiativă pentru comunitatea mea!</i> este finanțat prin Fondul ONG în România, Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014.
15.	<b>CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI</b>	<p><b>15.1 Criteriul de atribuire: Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic</b></p> <p>Ofertele vor fi evaluate în conformitate cu criteriul de atribuire "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic", pentru acei oferanți care îndeplinesc criteriile de calificare și cerințele minime obligatorii din caietul de sarcini.</p> <p>Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în funcție de urmatoarele criterii de evaluare tehnico-economica.</p> <p><b>15.2 Criterii de evaluare tehnico-economica:</b></p> <p>Evaluarea ofertelor se stabilește în funcție de 3 criterii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preț (P),</li> <li>2. Termen de livrare a metodologiei complete a programului de formare, conform caietului de sarcini (T)</li> <li>3. Asistență specializată acordată în mod gratuit de către formator grupului întă (A)</li> </ol> <p>Fiecare criteriu va fi evaluat și va obține un punctaj corespunzător în funcție de algoritmul descris în Tabelul 1.</p> <p>Punctajul total al ofertei se stabilește prin suma aritmetică a</p>

		<p>punctajului obținut de fiecare criteriu în parte, conform formulei:  <b>PUNCTAJ TOTAL= P+T+A.</b>          Oferta care obține cel mai ridicat punctaj va fi desemnată câștigătoare          Punctajul maxim total ce poate fi obținut de o ofertă este de 100 de puncte.</p>
--	--	---

Tabel nr.1

Criteriul	Unitatea de masura	Punctaj maxim	Descriere	Formula de calcul pt. punctajul maxim	Formula de calcul pt. celelalte oferte (n/N= celelalte oferte)
1.Preț (P)	lei, fără TVA	30 puncte	Cel mai mic preț obține punctajul maxim. Celelalte oferte obțin punctaj proporțional în funcție de formula de calcul	P=30 puncte	$P_n = (\text{Preț minim}/\text{Preț N}) * 30$
Termen de livrare a metodologiei complete a programului de formare, conform caietului de sarcini (T)	Zile calendaristice	40 puncte	Cel mai mic termen de livrare în zile calendaristice obține punctajul maxim. Celelalte oferte obțin punctaj proporțional în funcție de formula de calcul	T=40 puncte	$T_n = (\text{Termen minim}/\text{Termen N}) * 40$
Asistență specializată acordată în mod gratuit de către formator grupului țintă (A)	nr. total de ore	30 puncte	Cel mai mare număr de ore de consultanță obține punctajul maxim. Celelalte oferte obțin punctaj proporțional în funcție de formula de calcul	A=30 puncte	$C_n = (\text{Perioada N}/\text{Perioada maximă}) * 30$

<b>INFORMAȚII ADMINISTRATIVE</b>	
<b>Limba în care poate fi redactată oferta și anexele aferente</b>	Oferta va fi prezentată integral în limba română. Limba care guvernează contractul de achiziție va fi în mod obligatoriu limba română.
<b>Moneda în care este exprimată oferta financiară</b>	Moneda în care se exprimă oferta de preț este: RON
<b>Mijloace de comunicare</b>	Comunicarea cu ofertanții se face în scris. Datele de contact comunicate de ofertanți în adresa de solicitare a documentației de atribuire trebuie să fie reale și să fie menținute pe toata perioada derulării procedurii. În caz contrar, orice situație conflictuală legată de transmiterea/ primirea de informații/ clarificări cade în culpa ofertanților.
<b>Solicitări de clarificări</b>	<p>Potențialii ofertanți au dreptul de a solicita clarificări privind condițiile din prezenta documentație de atribuire în termenele menționate la punctul 13. Orice solicitare de clarificare va fi datată, semnată și stampilată de reprezentantul legal al potențialului ofertant – pentru operatorii economici și ONG-uri; pentru persoanele fizice este necesară data și semnătura acesteia. Solicitarea de clarificări trebuie să facă referire la aspecte concrete menționate în documentația de atribuire. Un potențial ofertant are dreptul la maxim 2 solicitări de clarificări.</p> <p>Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a considera solicitarea de clarificări ca inadmisibilă în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-survine în afara termenului limită;</li> <li>-nu este datată, semnată și stampilată de reprezentantul legal al potențialului ofertant sau datată și semnată, în cazul persoanelor fizice;</li> <li>-este depășit numărul maxim de solicitări de clarificări (2);</li> <li>-nu face referire la aspecte concrete din prezenta documentație de atribuire.</li> </ul> <p>Autoritatea contractantă va răspunde clarificărilor solicitate în termen de 48 de ore de la data primirii acestora.</p>
<b>PREZENTAREA OFERTEI</b>	
<b>Modul de prezentare a propunerii tehnico-financiare</b>	<p><b>Propunerea financiară</b>            Se va completa Anexa 6 - Formular de ofertă financiară. Vor fi declarate inadmisibile ofertele ale căror valori totale sunt mai mari decât valoarea estimată a contractului.</p> <p><b>Propunerea tehnică</b>            -Se va completa Anexa 7 - Formular de ofertă tehnică            Propunerea tehnică se întocmește astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.            Întreaga documentație tehnică trebuie prezentată în limba română.</p> <p><b>NOTĂ:</b>            Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt cerințe minime. Propunerea tehnică trebuie să indeplinească toate cerințele solicitate în caietul de</p>

	<p>sarcini. În caz contrar, oferta va fi respinsă ca inadmisibilă.</p> <p>- Se va completa <b>Anexa 8 - Formular centralizator condițiilor tehnico-economice propuse</b>. Informațiile prezente în acest formular devin obligatorii pentru ofertant, sub sancțiunea excluderii din procedura și/sau a reziliierii contractului de achiziție.</p>
<b>Modul de prezentare a ofertei</b>	<p>Toate formularele solicitate se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe în original. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentații.</p> <p>-Număr de exemplare: 1 (ORIGINAL)</p> <p>-Documentele se vor introduce într-un plic sigilat și netransparent, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DOCUMENTE DE CALIFICARE-(conform cerințelor de la punctul 6.)</li> <li>- OFERTA FINANCIARĂ – ORIGINAL</li> <li>- OFERTA TEHNICĂ – ORIGINAL</li> </ul> <p>Documentele vor fi însoțite de un opis al acestora.</p> <p>-Ofertanții au obligația de a depune oferta la adresa până la data limită pentru depunere, stabilită prin prezența documentație de atribuire (pct. 8 și pct. 9) și prin anunt. Sunt acceptate toate formele de depunere (poșta, curier, depunere personală în intervalul orar 10.00-18.00). Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertanților.</p> <p>-Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar beneficiarul nu este răspunzător de costuri.</p> <p>-Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
<b>Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p>
<b>Atribuirea contractului și comunicare</b>	<p>Contractul va fi atribuit ofertantului ce obține punctajul cel mai ridicat. Atribuirea contractului este rezultatul procesului de evaluare și va fi consimnat în nota justificativă de atribuire.</p> <p>Rezultatele procedurii de atribuire vor fi comunicate către toți ofertanții care au participat la achiziție.</p> <p>Comunicarea se va face astfel:</p> <p>-vor fi anunțați în scris (e-mail, scrisoare etc.) toți ofertanții cu privire la rezultatul evaluării și desemnarea ofertei câștigătoare.</p>
<b>Confidențialitatea</b>	<p>Deciziiile comisiei de evaluare cu privire la evaluarea ofertelor sunt colective și se adoptă în ședințe închise. Membrii comisiei de evaluare sunt obligați să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale. Nota justificativă de atribuire - va face parte din dosarul</p>

	achiziției. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale. În cazul în care oferta conține informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, ofertanții vor indica acest lucru în ofertă.
--	---

Întocmit,  
Gabriela Sincă  
Asistent de proiect



Aprobat,  
Rucsandra Fillooreanu,  
Manager de proiect

