

CAIET DE SARCINI

SPECIFICAȚIILE TEHNICE ALE SERVICIILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE

I. Specificatii generale:

1. *Obiectul contractului vizează prestarea serviciilor de formare pentru derularea proiectului Inițiativă pentru comunitatea mea!*

Serviciile de formare vor avea loc în jud. Argeș (Pitești); jud. Călărași (Călărași); jud. Dâmbovița (Târgoviște); jud. Teleorman (Alexandria); jud. Prahova (Ploiești); jud. Ialomița (Slobozia); jud. Giurgiu (Giurgiu).

Totodată, serviciile de formare vizează următoarele domenii:

Lotul 1

Servicii de formare în domeniul „*Mecanisme de funcționare a instituțiilor administrației publice și metode active de implicare a cetățenilor în deciziile publice*”

Lotul 2

Servicii de formare în domeniul „*Antreprenoriat, dezvoltare durabilă și metode active de implicare a cetățenilor în deciziile publice*”

Lotul 3

Servicii de formare în domeniul „*Antidiscriminare, No hate speech Egalitate de gen*”.

2. *Etapele contractului:*

Contractul cu Prestatorul presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. Elaborarea programului de formare pentru fiecare lot în parte conform metodologiei aferente și descrisă mai jos;
2. Derularea programului de formare în cele 7 județe din Regiunea Sud-Muntenia pentru 350 de tineri cu vârste cuprinse între 16 și 24 de ani.

3. Detalii despre proiect:

“Inițiativă pentru comunitatea mea!” este un proiect al Institutului Qvorum, finanțat prin granturile SEE 2009-2014, în cadrul Fondului ONG în România, prin care ne propunem să creștem gradul de implicare activă a tinerilor în viața publică a comunității locale din care provin.

Inițiativa noastră se adresează tinerilor cu vârste cuprinse între 16 și 24 de ani din Regiunea Sud-Muntenia, care vor participa la un program de formare bazat atât pe componenta de training, cât și pe experiențe practice - vizite de lucru la instituțiile cu rol decizional de la nivel local și județean sau simulări ale ședințelor de consiliu local.

Institutul pentru Democrație Participativă Euro Qvorum este o organizație non-guvernamentală, fondată de către un grup de tineri specialiști, care are ca obiectiv stimularea participării cetățenilor și a partenerilor sociali și economici în procesul decizional național și european. În acest sens, Qvorum derulează proiecte ce urmăresc structurarea și profesionalizarea dialogului dintre societate și decidenții politici.

Misiunea Institutului Qvorum este de a sprijini activitatea instituțiilor publice și private prin coagularea și diseminarea de expertiză sub forma programelor de formare avansate, seminarii, cercetare și consultanță aplicată.

Echipa noastră este alcătuită din tineri profesioniști proveniți din societatea civilă, mediul academic, mediul politic și mass media. QVORUM se bucură de sprijinul unor personalități repute din România și din străinătate și își desfășoară activitatea la Bruxelles, București, Cluj Napoca și alte orașe din țară.

II. Etapele contractului:

Etapa 1: Elaborarea programului de formare pentru fiecare lot în parte conform metodologiei aferente și descrisă mai jos.

Metodologia programului de formare:

În elaborarea programului de formare, Prestatorul trebuie să respecte următorii pași:

1. Elaborarea și redactarea documentelor pentru programul de formare

- 1.1 Elaborarea și redactarea programei aferente loturilor de formare
- 1.2 Elaborarea și redactarea suportului de curs care va fi distribuit participanților
- 1.3. Elaborarea și redactarea modalităților de evaluare a participanților la programul de formare
- 1.4 Elaborarea și redactarea unei prezentări de curs în format multimedia

2. Elaborarea unui program de mentorat - asistență specializată acordată în mod gratuit de către formator grupului țintă

1. Elaborarea și redactarea documentelor pentru programul de formare

1.1 Elaborarea și redactarea programei aferente loturilor de formare – caracteristici:

Prestatorul va întocmi o programă pentru fiecare lot de formare în parte în care va evidenția:

- metodele formale de învățare (prezentări etc.), cât și metode nonformale (jocuri de rol, învățare experiențială, studii de caz, aplicații practice, discuție de grup facilitată, lucrul în echipă etc.) care vor fi utilizate în programul de formare și ce rezultate se urmăresc a fi obținute în urma utilizării unei anumite metode;
- metode de dinamizare a grupului (icebreaker, energizer etc.) și ce impact are asupra grupului;
- metode de cunoaștere în interiorul grupului și impactul acestora;

1.2 Elaborarea și redactarea suportului de curs care va fi distribuit participanților- caracteristici:

Lotul 1

Programul de formare în domeniul „*Mecanisme de funcționare a instituțiilor administrației publice și metode active de implicare a cetățenilor în deciziile publice*” va cuprinde următoarea tematică:

- rolurile și atribuțiile instituțiilor administrației publice locale și centrale: Consiliul Local, Primarul, Consiliul Județean, Președintele Consiliului Județean, City Manager; Prefectul – reprezentantul Guvernului în teritoriu;
- rolul în procesul legislativ și relațiile inter-instituționale de la nivel central între Parlament, Guvern și Administrația Prezidențială;
- prezentarea metodelor participative la decizia publică și a conceptelor de lobby și advocacy.

(5 ore/zi; 3 zile pentru fiecare dintre cele 7 județe din Regiunea Sud-Muntenia; 105 ore în total).

Lotul 2

Programul de formare în domeniul „*Antreprenoriat, dezvoltare durabilă și metode active de implicare a cetățenilor în deciziile publice*” va cuprinde următoarea tematică:

- metodelor de formare în responsabilitate financiară și stimularea dezvoltării unei afaceri (incluzând tehnici și metode de scriere de proiecte);
- transmiterea informațiilor privind dezvoltarea durabilă, avându-se în vedere aspectele social, economic și de responsabilizare pentru protecția mediului;

- prezentarea metodelor active de implicare a cetățenilor în deciziile publice

(5 ore/zi; 3 zile pentru fiecare dintre cele 7 județe din Regiunea Sud-Muntenia; 105 ore în total).

Lotul 3

Programul de formare în domeniul „*Antidiscriminare, No hate speech și Egalitate de gen*” va cuprinde următoarea tematică:

- egalitatea de gen și de șanse, antidiscriminare și no hate speech;
- efectele prejudecăților și ale stereotipurilor asupra celor din jurul nostru;
- respectarea drepturilor și a valorilor interculturale

(5 ore/zi; 2 zile pentru fiecare dintre cele 7 județe din Regiunea Sud-Muntenia; 70 ore în total).

Specificații comune celor 3 loturi:

- ✓ În **redactarea suportului de curs** trebuie evidențiat distinct și explicit noțiunile teoretice pentru fiecare lot/program de formare în parte.
- ✓ Suportul de curs va fi redactat în limba română, împărțit pe capitole și subcapitole.
- ✓ Noțiunile expuse în cadrul suportului de curs trebuie adaptate la grupul țintă.
- ✓ Elaborarea suportului de curs revine în sarcina Prestatorului, iar tipărirea suportului de curs revine în sarcina Beneficiarului.
- ✓ Manieră atractivă de prezentare a suportului de curs.
- ✓ Este necesară elaborarea a câte unui suport de curs pentru fiecare lot/program de formare în parte.

1.3. Elaborarea și redactarea modalităților de evaluare a participanților la programul de formare - caracteristici:

Prestatorul va elabora și va detalia în scris Beneficiarului care sunt metodele de evaluare ante și post formare a grupului țintă care urmează a fi utilizate în cadrul programului de formare. Totodată va fi prezentat de către Prestator și impactul preconizat al acestor metode utilizate.

Exemple metode de evaluare care pot fi utilizate de către Prestator:

- Chestionar de feedback
- Chestionar ante și post formare privind noțiunile relevante din cadrul programului de formare
- Aplicații practice individuale sau pe grupe de lucru

1.4. Elaborarea și redactarea unei prezentări de curs în format multimedia:

Prestatorul trebuie să pună la dispoziția Beneficiarului o prezentare de curs în format multimedia (format power point, prezi etc.) pe care o va utiliza în cadrul programului de formare. Se va realiza câte o prezentare pentru fiecare program de formare/lot în parte.

2. Elaborarea unui program de mentorat - asistență specializată acordată în mod gratuit de către formator grupului țintă

Prestatorul trebuie să elaboreze un program de mentorat, care să constituie asistență specializată acordată în mod gratuit de către formator grupului țintă. Programul de mentorat este menit să sprijine grupul țintă din fiecare județ în vederea pregătirii unor simulări de Consiliu Local și formarea unor grupuri de inițiativă locală pentru fiecare județ în parte.

Este important să se evidențieze numărul de ore pentru programul de mentorat și maniera în care va fi realizat acesta: videoconferințe prin intermediul softurilor specializate (de ex. Skype), comunicare pe social-media, email, telefon etc. Formatorul va trebui să întocmească pe proprie răspundere un raport privind programul de mentorat care va fi predat Beneficiarului.

După parcurgerea programului de formare și participarea la vizitele de lucru la instituțiile publice, tinerii vor avea oportunitatea ca pe parcursul a 2 zile să experimenteze ei înșiși ce presupune activitatea de ales local printr-un joc de rol - *Simularea Ședinței de Consiliu Local*.

Având în vedere pregătirea teoretică și practică de care beneficiază cei 50 de participanți din fiecare județ și pentru a contribui la creșterea implicării cetățenilor în comunitate și în procesul decizional, tinerii se vor constitui în *grupuri de inițiativă locală*. Un prim proiect al acestor grupuri va fi găsirea unor soluții viabile alături de reprezentanții autorităților locale pentru problemele dezbătute în cadrul simulărilor ședințelor de consiliu local. Unele dintre problemele expuse se vor axa pe reducerea discriminării și a discursurilor instigatoare la ură, creșterea incluziunii categoriilor defavorizate și a minorităților.

Totodată, aceste grupuri de lucru vor constitui laboratoare de idei pentru dezvoltarea de proiecte de antreprenoriat social, proiecte realizate de tineri în scopul comunității lor.

Etapa 2: Derularea programului de formare în cele 7 județe din Regiunea Sud-Muntenia pentru 350 de tineri cu vârste cuprinse între 16 și 24 de ani:

- Sesiunile se vor derula în 7 județe din Regiunea Sud-Muntenia, în perioada octombrie 2014 – aprilie 2015, conform calendarului ce urmează să fie întocmit de Beneficiar și pus la dispoziția Prestatorului, după semnarea contractului;
- Grupul țintă al sesiunilor de formare este format din 350 de tineri (50 de tineri/județ) cu vârste cuprinse între 16 și 24 de ani. În fiecare județ vor fi organizate câte două sesiuni ale programului de formare, fiecare sesiune reuniund o grupă de 25 de participanți;
- Grupul țintă va fi selecționat de către Beneficiarul contractului și va fi notificat Prestatorul cu privire la caracteristicile grupului țintă;
- Programul de formare va fi adaptat pentru grupul țintă al proiectului;
- Instruirea se va desfășura în limba română;
- Prestatorul trebuie să livreze Beneficiarului după fiecare program de formare:
 - Lista de prezență;
 - Chestionarele de evaluare și de feedback utilizate în programul de formare (dacă este cazul);
 - Un raport narativ privind desfășurarea programului de formare;
 - Alte livrabile utilizate după caz.

II. Informații logistice

Beneficiarul de curs se angajează să închirieze o sală de curs pentru derularea programului de formare în toate cele 7 județe din regiunea Sud-Muntenia.

Beneficiarul este responsabil de asigurarea materialelor de curs (hartie, caiete, pixuri, markere, coli flipchart și alte materiale suport pentru buna desfășurare a cursului după caz), precum și de tipărirea suporturilor de curs realizate de Prestator. Toate materialele vor fi oferite cursanților pe suport de hartie.

Este necesară disponibilitate din partea formatorului pentru prestarea serviciilor după-amiaza și/sau în weekend.

Costurile legate de cazare și masă, pentru formatori, revin în sarcina Prestatorului, și trebuie să fie luate în calcul la elaborarea propunerii financiare.